



PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI

Thí sinh có thể đăng ký thi Đánh giá năng lực của ĐHQG-HCM bằng cách đăng ký trực tuyến trên trang thông tin điện tử của ĐHQG-HCM (<http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>).

Bước 1. Truy cập vào trang thông tin điện tử: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>

Bước 2. Chọn nút “Đăng ký” từ trang chủ (hình 2.1).



Hình 2.1. Trang chủ

Bước 3. Khai các thông tin đăng ký dự thi theo yêu cầu (hình 2.2).

Các thông tin này sẽ được in trên giấy báo dự thi và giấy báo kết quả thi, do vậy thí sinh cần kiểm tra kỹ các thông tin trước khi lưu. Các thông tin email, số điện thoại cần chính xác để thí sinh có thể kích hoạt hồ sơ và để Ban tổ chức kỳ thi liên lạc trong trường hợp cần thiết.

***Lưu ý:** Thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin đăng ký thi. Các trường hợp sai thông tin ảnh hưởng đến việc dự thi, kết quả thi và xét tuyển sẽ không được giải quyết trong mọi trường hợp.



Lưu ý: Các thông tin nhập vào phải là tiếng Việt có dấu.

THÔNG TIN CÁ NHÂN THÍ SINH

Họ và tên khai sinh: <input type="text" value="Ví dụ NGUYỄN THỊ QUYÊN ANH"/>	Giới tính: <input type="text" value="-- Chọn --"/>	Ngày/tháng/năm sinh (ví dụ 05/09/2001): <input type="text" value="Ví dụ 05/09/2001"/>
Tỉnh/ TP nơi sinh: <input type="text" value="-- Chọn --"/>	Quận / Huyện nơi sinh: <input type="text" value="-- Chọn --"/>	Phường / Xã nơi sinh: <input type="text" value="-- Chọn --"/>
Số Căn cước công dân/CMND/Hộ chiếu: <input type="text"/>	Hình mặt trước CMND/CCCD/HC (có hình): <input type="text" value="Choose File"/> <small>no file selected</small>	Hình mặt sau CMND/CCCD/HC: <input type="text" value="Choose File"/> <small>no file selected</small>
Nhập lại Số CCCD/CMND/HC: <input type="text"/>		
Ngày cấp (ví dụ 01/07/2018): <input type="text" value="Ví dụ 01/07/2018"/>		
Nơi cấp: <input type="text" value="-- Chọn --"/>		

Lưu ý:
- Phải nhập chính xác số Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu vì sẽ được dùng làm tên tài khoản đăng nhập.
- Hình CMND/CCCD/Hộ chiếu tải lên có kích thước $\geq 390px$.

Quốc tịch: <input type="text" value="-- Chọn --"/>	Dân tộc: <input type="text" value="-- Chọn --"/>	Tôn giáo: <input type="text" value="-- Chọn --"/>
Email liên lạc: <input type="text" value="Ví dụ suannguyen@company.com"/>	Nhập lại email: <input type="text" value="Ví dụ suannguyen@company.com"/>	Số điện thoại liên hệ: <input type="text" value="Ví dụ 0901234567"/>

Lưu ý: Phải nhập chính xác địa chỉ email vì tài khoản sẽ được kích hoạt qua email.

ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ (GHI THEO SỐ HỘ KHẨU)

Tỉnh / Thành phố: <input type="text" value="-- Chọn --"/>	Quận / Huyện: <input type="text" value="-- Chọn --"/>	Phường / Xã: <input type="text" value="-- Chọn --"/>
Số nhà, tên đường: <input type="text" value="Ví dụ 1234 Nguyễn Đình Chiểu"/>		

ĐỊA CHỈ LIÊN LẠC

Tỉnh / Thành phố: <input type="text" value="-- Chọn --"/>	Quận / Huyện: <input type="text" value="-- Chọn --"/>	Phường / Xã: <input type="text" value="-- Chọn --"/>
Số nhà, tên đường: <input type="text" value="Ví dụ 1234 Nguyễn Đình Chiểu"/>		

Lưu ý:
- Trường hợp nếu đã chọn Phường/Xã ở trên thì không cần nhập lại tên Phường/Xã ở Số nhà, tên đường.
- Trường hợp nếu tại ở Phường/Xã chọn Khác thì phải nhập tên Phường/Xã ở ở Số nhà, tên đường.
- Địa chỉ này được dùng để gửi giấy báo dự thi, phiếu điểm và liên hệ khi cần thiết.

NƠI HỌC THPT

Lớp 10:

Tỉnh / Thành phố: Quận / Huyện: Trường THPT:

Lớp 11:

Tỉnh / Thành phố: Quận / Huyện: Trường THPT:

Lớp 12:

Tỉnh / Thành phố: Quận / Huyện: Trường THPT:

Chọn:

Học sinh lớp 12 Đã tốt nghiệp THPT Đối tượng khác:

Năm tốt nghiệp THPT:

THÔNG TIN ƯU TIÊN

Khu vực ưu tiên: Đối tượng ưu tiên:

Hộ khẩu thường trú trên 18 tháng tại khu vực 1.

Hộ khẩu thường trú trên 18 tháng tại xã đặc biệt khó khăn.

[← Trở về](#) [Lưu và xác nhận email →](#)

Hình 2.2. Trạng khai thông tin cá nhân để đăng ký dự thi

Bước 4. Thí sinh nhấn vào nút “**Tôi không phải là người máy**” và chọn các hình theo yêu cầu và nhấn “**Xác minh**” (hình 2.3).

Nếu không xuất hiện bước này, thí sinh vui lòng bỏ qua.

Tôi không phải là người máy  reCAPTCHA
Bảo mật - Giữ khóa

[← Trở về đợt](#) [Lưu và xác nhận email →](#)

Chọn tất cả hình vuông có xe cộ

Nếu không có gì, hãy nhấp bỏ qua



[XÁC MINH](#)

Hình 2.3. Trang bảo mật

Hệ thống đăng ký sẽ tự động gửi email cho thí sinh (email đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự thi trên trang thông tin điện tử – hình 2.4).



Hình 2.4. Thông báo đăng ký thành công

Bước 5. Kích hoạt tài khoản

Thí sinh kiểm tra email xác nhận từ hệ thống. Nếu không nhận được thư trong thư mục Hộp thư đến, thí sinh cần kiểm tra Hộp thư Spam. Email thí sinh nhận được bao gồm đường link kích hoạt và **mã hồ sơ** (hình 2.5).

***Lưu ý:** Mã hồ sơ gồm 9 ký tự, thí sinh cần lưu mã hồ sơ này để tra cứu sau này. Thí sinh mở email và nhấn vào link trong email để kích hoạt tài khoản.

Chào bạn,

Bạn vừa dùng địa chỉ email này để đăng ký Kỳ thi đánh giá năng lực do Đại học Quốc gia TP. HCM tổ chức.
Mã hồ sơ đăng ký là: **D2**
Vui lòng xác nhận bằng cách nhấn [tại đây](#).

Thí sinh vui lòng truy cập trang web hoặc liên hệ với bộ phận tuyển sinh của trường để biết thêm thông tin và hoạt động xét tuyển.

Đây là thư gửi tự động từ hệ thống Thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP.HCM.
Xin vui lòng không trả lời thư này.

Trân trọng,

Đại học Quốc Gia Tp.HCM
Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng đào tạo Đại học Quốc gia TP.HCM
Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, P.Linh Trung, Q.Thủ Đức, Tp.HCM
Điện thoại: (028) 37242160 - số nội bộ 1415
Email: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
Website: www.cetqa.vnuhcm.edu.vn, <http://cete.vnuhcm.edu.vn>

Hình 2.5. Email kích hoạt tài khoản

Bước 6. Thí sinh tạo mật khẩu theo hướng dẫn, sau đó nhấn “**Xác nhận**” (hình 2.6).

Tên đăng nhập là số Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu mà thí sinh đã đăng ký.

Thí sinh cần tạo mật khẩu theo yêu cầu và ghi nhớ để có thể đăng nhập tài khoản.

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng “Caps Lock” khi nhập mật khẩu.



Tạo mật khẩu đăng nhập

✉ Địa chỉ email: [redacted]@gmail.com

☎ Tên đăng nhập: 012: [input]

🔒 Nhập mật khẩu đăng nhập [input]

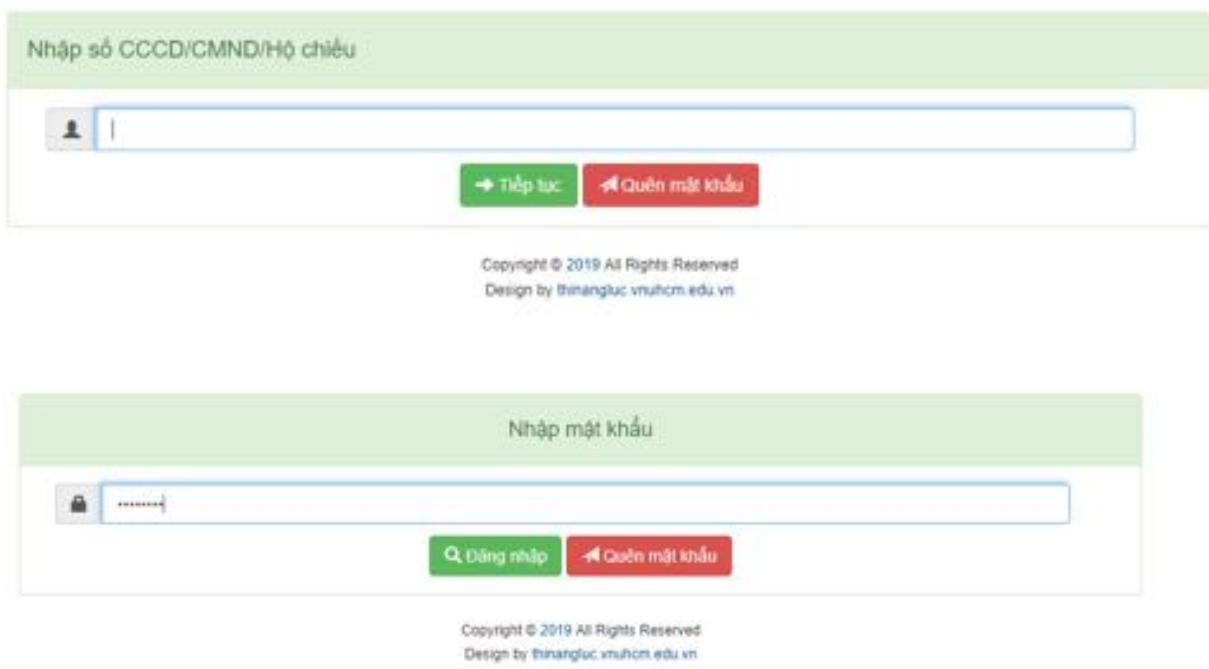
✓ **Xác nhận**

Mật khẩu đăng nhập có tối thiểu 8 ký tự và chứa cả 3 loại ký tự sau:

- Ký tự chữ (a-z)
- Ký tự chữ in hoa (A-Z)
- Ký tự chữ số (0-9)
- Độ dài từ 8 ký tự

Hình 2.6. Tạo mật khẩu đăng nhập

Bước 7. Đăng nhập bằng cách nhập số **Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu** và **mật khẩu** đã tạo ở bước 6 (hình 2.7).



Nhập số CCCD/CMND/Hộ chiếu

[input]

→ **Tiếp tục** 🔗 **Quên mật khẩu**

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thimangluc.vnuhcm.edu.vn

Nhập mật khẩu

[input]

🔍 **Đăng nhập** 🔗 **Quên mật khẩu**

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thimangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 2.7. Các bước đăng nhập tài khoản

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng “Caps Lock” khi nhập mật khẩu.

Bước 8. Nếu thí sinh quên mật khẩu, vui lòng nhấn “**Quên mật khẩu**”.

Sau đó, thí sinh vui lòng nhập tên đăng nhập (số CMND/CCCD/HC) và nhập địa chỉ email tài khoản đã đăng ký. Nhấn “**Xác nhận**” (hình 2.8).

Quên mật khẩu đăng nhập

Lưu ý: Thông tin mật khẩu mới được gửi vào email của tài khoản.

Copyright © 2019 All Rights Reserved
 Design by thianglor.vnuhcm.edu.vn

Đảm bảo rằng bạn đang kết nối tới...



Hình 2.8. Các bước lấy mật khẩu mới

Bước 9. Hệ thống đăng ký sẽ tự động gửi email cho thí sinh (email đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự thi trên trang thông tin điện tử). Nếu không nhận được thư trong thư mục Hộp thư đến, thí sinh cần kiểm tra Hộp thư Spam. Email thí sinh nhận được bao gồm đường link xác nhận và **mật khẩu đăng nhập mới** (hình 2.9).

Thí sinh vui lòng nhấn vào đường dẫn xác nhận có chữ “**tại đây**” và thực hiện lại như bước 7.

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng “Caps Lock” khi nhập mật khẩu.



Hình 2.9. Email xác nhận mật khẩu mới

Bước 10. Sau khi đã đăng nhập được vào trang cá nhân, thí sinh chọn đợt đăng ký thi Đánh giá năng lực tại ĐHQG-HCM, nhấn **“Đăng ký mới”** (hình 2.10).

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: NGUYỄN VĂN A Nam Nữ
 Ngày, tháng, năm sinh: 13/02/2001
 Nơi sinh: Thành phố Hồ Chí Minh
 Số Căn cước công dân/CMND: 02 [redacted] Ngày cấp: 14/03/2010 Nơi cấp: Thành phố Hồ Chí Minh
 Địa chỉ liên lạc: 123 Abc - Xã Tân Kiên - Huyện Bình Chánh - Thành phố Hồ Chí Minh
 Email: [redacted] Số điện thoại: 0 [redacted]
 Đối tượng ưu tiên: [redacted] Khu vực ưu tiên: [redacted]
 Nơi nhận giấy báo điểm thi: Nhận trực tiếp tại Trung tâm Khảo thí và ĐGCLĐT (Văn phòng 1, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, TP.HCM)

THÔNG TIN HỒ SƠ

(*) Thông tin dự thi (số báo danh, phòng thi,...) sẽ được cập nhật trước ngày thi 7 ngày.

Mã hồ sơ	Đợt thi/đợt xét tuyển	Thời gian đăng ký	#
Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2020 - Thời gian đăng ký thi ĐGNL đợt 1: từ 06/01/2020 đến 28/02/2020 - Thời gian thi ĐGNL đợt 1 ngày 29/03/2020 - Thời gian đăng ký thi ĐGNL đợt 2: từ 15/04/2020 đến 30/05/2020 - Thời gian thi ĐGNL đợt 2 ngày 05/07/2020		06/01/2020 - 28/02/2020	<input checked="" type="button" value="Đăng ký mới"/>

Hình 2.10. Chọn đợt trong danh sách đợt thi

Bước 11. Chọn nơi dự thi

Thí sinh được chuyển tiếp vào bước 3 để tiếp tục lựa chọn thông tin địa điểm thi. Thí sinh chọn **“Đăng ký dự thi”** (hình 2.11).

Đợt: Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2020 (xem chi tiết)

Mã hồ sơ: D20518761

Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Bạn chưa đăng ký			

Bạn chưa chọn phương thức đóng lệ phí

Hình 2.11. Đăng ký dự thi

Màn hình cửa sổ các địa điểm thi sẽ hiện ra để thí sinh chọn nơi dự thi. Thí sinh nhấn nút chọn nơi dự thi và nhấn nút **“Đăng ký dự thi”** (hình 2.12).

Đăng ký dự thi

Chọn nơi dự thi:

- Tp. Hồ Chí Minh
- Bến Tre
- Nha Trang
- An Giang
- Đà Nẵng

Hình 2.12. Chọn nơi dự thi

Sau khi đăng ký nơi dự thi, thông tin nơi đăng ký dự thi sẽ được hiển thị ở bảng phía dưới (xem hình 2.13).

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	16/12/2019 20:21	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Hình 2.13. Danh sách đăng ký

(***) Nếu thí sinh muốn đổi nơi dự thi thì cần nhấn **“Hủy đăng ký”** trước khi đăng ký nơi dự thi mới. Sau đó, thực hiện lại các bước 10 và 11.

Bước 12. Chọn phương thức thanh toán

Thí sinh kiểm tra thông tin dự thi và chọn phương thức thanh toán. Thí sinh nhấn **“Chọn phương thức đóng lệ phí”** (hình 2.14)

Đợt: Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2020 (xem chi tiết)

Mã hồ sơ: D20518761

(*) Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây

Đăng ký dự thi **Chọn phương thức đóng lệ phí**

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	30/12/2019 10:21	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn chưa chọn phương thức đóng lệ phí

[← Chính sửa thông tin cá nhân](#) [Xác nhận hoàn tất →](#)

Hình 2.14. Phương thức thanh toán

Màn hình cửa sổ các phương thức thanh toán sẽ hiện ra để thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí (xem hình 2.15).

Phương thức đóng lệ phí

Chọn phương thức đóng lệ phí:

✓ - Chọn -

- Ví MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB)
- Chuyển khoản qua ngân hàng
- Trực tiếp

Thí sinh chọn một trong các phương thức thanh toán sau:

- Vi MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB):** phương thức thanh toán nhanh chóng và thuận tiện, **MIỄN PHÍ THANH TOÁN**, thí sinh xem tức thời kết quả đăng ký và thanh toán, không cần đến trực tiếp hoặc thông qua ngân hàng.
- Chuyển khoản qua ngân hàng:** thí sinh xem kết quả đăng ký sau 5 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi hoàn tất chuyển khoản.
- Trực tiếp:** Thí sinh xem kết quả đăng ký sau 5 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi đã thanh toán trực tiếp.

Thời gian thanh toán: Thí sinh đóng phí dự thi trong vòng 05 ngày kể từ ngày đăng ký (tính cả thứ 7, chủ nhật và các ngày Lễ, Tết). Nếu quá thời gian trên thì các thông tin đăng ký của thí sinh sẽ không hợp lệ.

[Xác nhận](#) [Đóng lại](#)

Hình 2.15. Chọn phương thức đóng lệ phí

- **Trường hợp 1:** Thí sinh chọn phương thức thanh toán qua ví MoMo và nhấn “**Xác nhận**”, sau đó nhấn “**Xác nhận hoàn tất**”. Thí sinh nhập số điện thoại và mã giao dịch khi nhấn “**Thanh toán Momo**” (sau khi đã đóng tiền trên ứng dụng Ví MoMo). Sau đó, thí sinh nhấn “**Tôi không phải người máy**” và “**Xác nhận**” để hoàn tất hồ sơ (xem hình 2.16). Tình trạng đóng lệ phí sẽ được cập nhật trên trang web tại phần “**Nhật ký thanh toán**”.

Phương thức đóng lệ phí

Chọn phương thức đóng lệ phí:

☰ Ví MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB) ▾

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	03/01/2020 13:42	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Ví MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB)

Lưu ý: Sau khi đã xác nhận hoàn tất trong trường hợp muốn thay đổi phương thức thanh toán thí sinh cần phải hủy phiếu đăng ký và thực hiện đăng ký lại.


← [Chỉnh sửa thông tin cá nhân](#)

[Xác nhận hoàn tất](#) →

Thanh toán Momo

Số điện thoại giao dịch MoMo:

Mã số giao dịch MoMo:

Tôi không phải là người máy 

[Đóng lại](#) [Xác nhận](#)

Hình 2.16. Thanh toán Momo

* **Lưu ý:** Thí sinh phải nhập đúng số tiền lệ phí khi mua mã giao dịch trên phần mềm MoMo để mã giao dịch có hiệu lực khi xác nhận hoàn tất thanh toán cho hồ sơ dự thi của mình (01 coupon thanh toán cho 01 phiếu).

(***) Nếu thí sinh không muốn chọn phương thức đóng lệ phí qua Ví Momo thì chỉ cần nhấn nút “**Hủy phiếu**” để quay về chọn phương thức thanh toán khác.

- **Trường hợp 2:** Thí sinh chọn phương thức thanh toán Chuyển khoản qua ngân hàng, chọn một trong ba ngân hàng và nhấn “**Xác nhận**”. Sau đó, nhấn “**Xác nhận hoàn tất**” (xem hình 2.17).

Hình 2.17. Chuyển khoản qua ngân hàng

Thí sinh tiếp tục chọn nút “**In phiếu thông tin nộp tiền**” và nhấn “**In thông tin**”. Thí sinh cầm phiếu này đến ngân hàng khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 2.18).

Hình 2.18. Mẫu phiếu thông tin nộp tiền

- **Ghi chú:** Cần ghi Nội dung nộp tiền theo đúng nội dung chuyển khoản

Sau khi thanh toán lệ phí tại ngân hàng, thí sinh cần cập nhật giấy nộp tiền lên hệ thống tại nút **“Cập nhật”**.

Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: **Cập nhật**

(***) Nếu thí sinh không muốn chọn phương thức đóng lệ phí chuyển khoản qua ngân hàng thì chỉ cần nhấn nút **“Hủy phiếu”** để quay về chọn phương thức thanh toán khác.

- **Trường hợp 3:** Thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí **trực tiếp**, chọn một trong hai địa điểm và nhấn **“Xác nhận”**. Sau đó, nhấn **“Xác nhận hoàn tất”**. Thí sinh đến trực tiếp một trong hai địa chỉ phía dưới để nộp tiền (xem hình 2.19).

Hình 2.19. Thông tin nộp tiền trực tiếp

Thí sinh tiếp tục chọn nút **“In phiếu thông tin nộp tiền”** và nhấn **“In thông tin”**. Thí sinh cầm phiếu này đến địa chỉ nộp tiền và khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 2.20).

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D20724612.1	200000	Hướng dẫn nộp lệ phí trực tiếp: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền , kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu, mang theo phiếu và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán.	Hủy phiếu

Thông tin nộp tiền

**KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
ĐHQG-HCM**

(*) Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí

MẪU PHIẾU THÔNG TIN NỘP TIỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo
Số tiền (lệ phí): **200.000đ (Hai trăm nghìn đồng)**
Nội dung nộp tiền: **Họ tên thí sinh – Số CMND/CCCD – Mã hồ sơ**
Địa chỉ nộp tiền: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, P.Linh Trung, Q.Thủ Đức, Tp.HCM

In thông tin **Đóng lại**

Hình 2.20. Mẫu phiếu thông tin nộp tiền

(***) Nếu thí sinh không muốn chọn phương thức đóng lệ phí trực tiếp thì chỉ cần nhấn nút **“Hủy phiếu”** để quay về chọn phương thức thanh toán khác.